

Algemene voorwaarden

Abonnee:	Degene die een abonnement heeft afgesloten bij de Bibliotheek Enschede.
Bibliotheek:	De Bibliotheek Enschede
Directie:	Directeur-bestuurder van de Bibliotheek Enschede
Gebruiker:	Iedereen die een vestiging van de Bibliotheek bezoekt of gebruik maakt van de diensten van de Bibliotheek Enschede.
Materialen:	Overkoepelende term voor boeken, tijdschriften, audiovisuele mediadragers, e-books en luisterboeken.
Vestiging:	Een bibliotheekvestiging die deel uitmaakt van de Bibliotheek Enschede.

Artikel 1 Gebruik

1. Iedereen kan tijdens openingstijden de Bibliotheek betreden en gebruik maken van het aanbod. Voor het lenen van materialen dient men een abonnement te hebben bij de Bibliotheek.
2. De abonnementsvormen en tarieven zijn te vinden in de informatiefolder en op de website van de Bibliotheek. De hoogte van de tarieven wordt jaarlijks door de directie vastgesteld.
3. Materialen die auteursrechtelijk zijn beschermd, mogen niet vermenigvuldigd worden of openbaar gemaakt zonder toestemming van de rechthebbende, tenzij sprake is van een uitzondering op grond van de Auteurswet.
4. In alle gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, ligt de beslissing uitsluitend bij de Bibliotheek.

Artikel 2 Inschrijving

1. Iedereen kan in elke vestiging van de Bibliotheek worden ingeschreven.
2. Inschrijving van personen van 14 jaar of ouder geschiedt alleen op vertoon van een geldig legimatiebewijs: Nederlands paspoort, rijbewijs of identiteitskaart of niet-Nederlands paspoort met een vergunning tot verblijf.
3. Personen jonger dan 18 jaar kunnen zich alleen inschrijven met toestemming van een wettelijke vertegenwoordiger.
4. Inschrijving voor een betaald abonnement gebeurt voor een termijn van een maand (bij een Maandabonnement) of twaalf maanden (bij een Jaarabonnement).
5. Het abonnementsgeld wordt vooruitbetaald voor de gekozen termijn. De Abonnee kan kiezen voor maandelijkse betaling (bij een Maandabonnement) die alleen per automatische incasso kan worden voldaan of een jaarlijkse betaling (bij een Jaarabonnement) die per automatische incasso, overschrijving of via de betaalautomaat in de vestiging kan worden voldaan.
6. Het gratis Jeugd & Jongerenabonnement blijft geldig tot de 27^e verjaardag van de Abonnee. Daarna wordt het abonnement omgezet in een Basis Jaarabonnement en volgt er een aanbod per brief. Wanneer de Abonnee niet ingaat op dit aanbod, wordt het abonnement geblokkeerd.
7. Door inschrijving verklaart de Abonnee zich akkoord met de bepalingen van deze algemene voorwaarden. De algemene voorwaarden zijn te raadplegen in de Bibliotheek en op de website van de Bibliotheek.

Artikel 3 Bibliotheekpas

1. Bij inschrijving bij een medewerker ontvangt de Abonnee een bibliotheekpas van de Bibliotheek.
2. Bij inschrijving via internet of de betaalzuil in de Bibliotheek krijgt de Abonnee een bibliotheekpas thuisgestuurd.
3. De bibliotheekpas is strikt persoonlijk en mag niet aan derden worden overgedragen.
4. Verlies of diefstal van een bibliotheekpas moet onmiddellijk door de Abonnee worden gemeld bij de Bibliotheek. Indien verlies of diefstal niet (tijdig) wordt gemeld, dan is de Abonnee volledig verantwoordelijk voor de Materialen die worden geleend met de verloren of gestolen bibliotheekpas, waaronder eventuele vervangingskosten en tetaatgelden.
5. Aan een vervangende bibliotheekpas zijn kosten verbonden.

Artikel 4 Wijzigingen contactgegevens

1. Wijzigingen van contactgegevens dienen door de Abonnee tijdig te worden doorgegeven aan de Bibliotheek (digitaal of in een vestiging van de Bibliotheek).
2. Indien wijzigingen van contactgegevens niet (tijdig) worden doorgegeven door de Abonnee, is de Bibliotheek niet aansprakelijk voor de gevolgen van het niet (tijdig) ontvangen van wijzigingen.

Artikel 5 Looptijd, beëindiging, blokkering

1. De initiële looptijd van het abonnement is afhankelijk van de gekozen abonnementsvorm: Maandabonnement of Jaarabonnement. Na afloop van de initiële looptijd wordt het abonnement stilzwijgend verlengd met een extra periode van respectievelijk een maand of een jaar.
2. Na afloop van de initiële looptijd, kan de Abonnee het abonnement te allen tijde opzeggen (digitaal of schriftelijk). De opzegtermijn is 1 maand.
3. Het abonnement eindigt met onmiddellijke ingang ingeval van overlijden van de Abonnee.
4. De Bibliotheek is gerechtigd het abonnement met onmiddellijke ingang op te zeggen dan wel te blokkeren indien:
 - a. de Abonnee ondanks herinnering niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, waaronder het niet voldoen van eventuele vervangingskosten en telaatgelden;
 - b. de Abonnee ondanks waarschuwing niet voldoet aan zijn verplichtingen op grond van deze algemene voorwaarden; of
 - c. er sprake is (geweest) van ordeverstoring gedrag door de Abonnee bij bezoek aan een vestiging van de Bibliotheek.
4. Opzegging kan alleen geschieden als de Abonnee alle door hem geleende materialen ingeleverd heeft en aan alle betalingsverplichtingen heeft voldaan. Blokkering ontslaat de Abonnee niet van de verplichting.
5. Particuliere Abonnees met een Jaarabonnement kunnen na beëindiging van het abonnement restitutie van het abonnementsgeld voor de lopende periode aanvragen. Dit bedrag wordt overgemaakt op het bij de Bibliotheek bekende rekeningnummer.
6. Instellingen hebben geen recht op restitutie na beëindiging van hun abonnement.

Artikel 6 Abonnementsgeld

1. De Bibliotheek stelt jaarlijks de contributietarieven en overige tarieven vast voor het volgende kalenderjaar.
2. De tarieven worden ten minste 1 maand voor de wijzigingsdatum in alle vestigingen en op de website bekend gemaakt.
3. De Abonnee dient het abonnementsgeld te hebben betaald voor aanvang van een nieuwe contributietermijn.
4. Afhankelijk van de gekozen abonnementsvorm dient de Abonnee maandelijks of jaarlijks abonnementsgeld te betalen aan de Bibliotheek, behalve bij tijdige opzegging.
5. Abonnees tot 27 jaar betalen geen abonnementsgeld, tenzij voor een betaalde abonnementsvorm is gekozen.

Artikel 7 Lenen van materialen

1. Materialen worden alleen uitgeleend als sprake is van een geldige bibliotheekpas en voor zover de Materialen voor uitlening in aanmerking komen. Er dient zorgvuldig om te gaan met het geleende Materiaal. Het doorlenen of anderszins in gebruik geven van geleende Materialen aan derden is niet toegestaan.
2. Geleende Materialen dienen op tijd te worden teruggebracht. De leentermijnen van Materialen is afhankelijk van de gekozen abonnementsvorm.
3. Afhankelijk van de gekozen abonnementsvorm kan een maximaal aantal Materialen tegelijk van de Bibliotheek worden geleend.
4. De leentermijn van het geleende materiaal kan maximaal 1 keer worden verlengd via de website, de app, de uitleenpc of telefonisch, tenzij het geleende materiaal gereserveerd is voor een ander of als het om een toptitel gaat.
5. Afhankelijk van de gekozen abonnementsvorm kan er telaatgeld in rekening worden gebracht bij de Abonnee indien het geleende materiaal niet op tijd is teruggebracht.
6. Indien het geleende materiaal na 2 herinneringen niet wordt teruggebracht, dan worden de vervangingskosten van het geleende materiaal bij de Abonnee in rekening gebracht.
7. Bij verlies of beschadiging van het geleende materiaal worden de vervangingskosten van het geleende materiaal bij de Abonnee in rekening gebracht. Indien het verloren materiaal binnen 3 maanden alsnog wordt teruggebracht, dan vindt er restitutie plaats van reeds betaalde vervangingskosten.
8. De Bibliotheek aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor beschadiging van apparatuur van de Abonnee als gevolg van het gebruik van geleende media. De Bibliotheek is onder geen enkele voorwaarde gehouden tot vergoeding van geleden schade die het gevolg is van het gebruik van geleende media.

Artikel 8 Gastlenen, Online Bibliotheek en reserveren uit andere Bibliotheken

1. Iedereen die een geldig abonnement heeft bij een andere openbare bibliotheek in Nederland kan zich als gastlener inschrijven bij de Bibliotheek ter verkrijging van een basisabonnement.
2. Indien een Abonnee van de Bibliotheek Enschede als gastlener leent bij een andere bibliotheek, gelden de uitleenvoorwaarden van de andere bibliotheek.
3. Abonnees van andere bibliotheken kunnen onder algemene voorwaarden van de Bibliotheek Enschede lenen bij de Bibliotheek Enschede.
4. Een Abonnee kan met een geldig abonnement gebruik maken van het aanbod uit de Online Bibliotheek. Hiervoor gelden de gebruiksvoorwaarden van de Online Bibliotheek.
5. Iedere Abonnee kan gratis of tegen kosten materialen aanvragen uit collecties van andere Bibliotheken dan die van de Bibliotheek Enschede. De hoogte van de kosten worden bepaald door de Bibliotheek waar het materiaal door ter beschikking wordt gesteld.

Artikel 9 Klachtenregeling

1. Iedere Abonnee of bezoeker anderszins heeft het recht een klacht in te dienen over de dienstverlening van de Bibliotheek.
2. De Bibliotheek beschikt over een klachtenregeling waarin de procedure voor het indienen en behandelen van een klacht staat beschreven.
3. De klachtenregeling is in te zien in de Bibliotheek of de website van de Bibliotheek.

Artikel 10 Bescherming van persoonsgegevens

1. De Bibliotheek is verantwoordelijk voor de bescherming van de persoonsgegevens van haar Abonnees, volgens de regels en voorwaarden zoals gesteld in de Wet bescherming persoonsgegevens.
2. De Bibliotheek legt persoonsgegevens vast ten behoeve van de leenadministratie, de levering van producten en diensten en de communicatie met gebruikers over activiteiten, producten en diensten van de bibliotheek.
3. Abonnees hebben het recht de over hen opgeslagen gegevens in te zien, te (laten) verbeteren, aanvullen of verwijderen.
4. De Bibliotheek zal deze persoonsgegevens niet gebruiken voor doeleinden die hiermee niet te verenigen zijn en deze gegevens niet afstaan aan derden. Daarop kan een uitzondering worden gemaakt op grond van wettelijke bevoegdheden van politie en justitie tot het vorderen van identificerende en/of gebruiksgegevens in het kader van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
5. De omgang met gegevens wordt in detail omschreven in de Privacyverklaring. Deze is in te zien op de website van de Bibliotheek.

Artikel 11 Overige bepalingen

1. De Bibliotheek is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van eigendommen van Abonnees en gebruikers.
2. Het gewenste gedrag van gebruikers tijdens een bezoek aan de Bibliotheek is terug te vinden in de Huisregels. Deze is in te zien in de Bibliotheek en op de website van de Bibliotheek.
3. Tijdens activiteiten in de vestigingen worden regelmatig foto's en filmopnamen gemaakt. Deze kunnen ter profilering van toekomstige activiteiten van de Bibliotheek worden gebruikt op de website en social media kanalen van de Bibliotheek. Mocht de gebruiker het niet op prijs stellen deze foto's of opnamen gebruikt worden, dan kan dit direct ter plekke of achteraf kenbaar gemaakt worden. De Bibliotheek zal hier binnen de wettelijke termijn op reageren.
4. De Bibliotheek neemt geen enkele verantwoordelijkheid voor verspreiding of gebruik door derden van de beelden en opnamen die de Bibliotheek op haar website of social media kanalen geplaatst heeft.
5. De Bibliotheek neemt geen verantwoordelijkheid voor verspreiding en publicatie van beelden en opnamen die door gebruikers van de Bibliotheek zijn gemaakt.

Artikel 12 Overmacht

1. De Bibliotheek kan niet aansprakelijk worden gesteld, indien er sprake is van overmacht.
2. Onder overmacht wordt verstaan, 'een buiten de macht van de Bibliotheek liggende omstandigheid'. Daarnaast zijn de wettelijke bepalingen omtrent overmacht van toepassing.
3. Indien er van overmacht sprake is, mag de Bibliotheek haar diensten gedeeltelijk of geheel opschorten of beëindigen. Ook mag de Bibliotheek tijdelijk of geheel sluiten zonder dat zij daar schadevergoeding voor verschuldigd is.

Artikel 13 Wijziging en intrekking van algemene voorwaarden

1. De algemene voorwaarden liggen ter inzage in alle vestigingen en op de website van de Bibliotheek.
2. De algemene voorwaarden zijn vastgesteld door het bestuur van de Bibliotheek.
3. Wijziging en/of intrekking van dit reglement is voorbehouden aan de directeur.
4. De gebruikers worden hiervan tijdig, ten minste 1 maand voor de datum van wijziging, in kennis gesteld.